



Bruksanvisning og informasjon for Eys:

Eys er en digital kommunikasjonsplattform mellom optikere og øyeleger. Ved bruk av denne tjenesten får du direkte tilgang til øyelegene tilknyttet vårt system. Plattformen brukes som et verktøy for optikeren i de tilfeller hvor det er tvil om patologiske funn ved klientundersøkelse. Eys gjør det mulig med en øyelegevurdering eller en ønsket generell second opinion – raskt.

Eys er et skybasert system som ikke krever noen programvare installert på optikerens pc.

For at vurderingen skal bli best mulig er det en fordel at **alle** feltene fylles ut/checkbokser «hukes av» med data og at **alle** bildene av **begge** øyne, som er tatt i forbindelse med undersøkelsen, legges ved.

Innlogging til Eys og forklaring av startsidene

Bruksanvisning

a) Åpne ny sak

- i) Registrering av klientopplysninger og anamnese
- ii) Registrering av undersøkelsesresultater
- iii) Opplasting av bilder, OCT, perimetri etc.
- iv) Innsending av sak

b) Avslutt sak

- i) Avsluttet med vurderingen
- ii) Avsluttet med henvisning
- iii) Manglende Informasjon
- iv) Innsending av spørsmål



Eys

1. Innlogging til Eys og Startsiden

Skriv inn <https://optician.eyecheck-system.com> i adresselinjen i din nettleser. Klikk på “**Logg inn**” øverst til høyre på velkomstsiden vår. Tast inn brukernavn og passord som ble tildelt av Eys.

Kontakt Logg inn

Eys

Trykk her

Digital kommunikasjon for bedre øyehelsetjenester

- + Få svar raskt og sikkert.
- + Kobler sammen optiker og øyelege.
- + En ny metode for raskt å gi tilbakemelding på klienters øyehelse.
- + Kobler ressurser og øker kapasiteten i helsevesenet.

← eenk@eyecheck-system.com

Skriv inn passord

Passord

Jeg har glemt passordet

Logg på

Fast effective digital, secure and medical eye diagnosis system.

Startsiden “**Dashboard**” vises. Startsiden gir følgende muligheter:

- åpne sak (1)
- stille spørsmål til øyelegene (2)
- se på status av aktuelle saker (3)
- se på tidligere innsendte og besvarte saker (4)
- se meldinger fra Eys (5)
- gjøre generelle innstillinger (6)

Eys

5

Siste saker Ny sak Alle saker Spørsmål Partnere

1

2

3

4

6

starter
Opprett ny sak

Aktuelle saker

Klient-ID	Fra	Status	Valg
27079239...	Erling Krohn Test	Klar til vurdering	Vis
27079239...	Erling Krohn Test	Klar til vurdering	Vis
27079239...	Erling Krohn Test	Klar til vurdering	Vis
27079239...	Erling Krohn Test	Åpen	Vis Slett Endre
	Karl Nordmann	Åpen	Vis Slett Endre

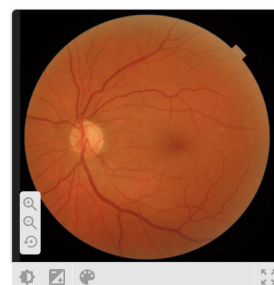


(1) Ny sak:

Trykk på (+), registrerings- og anamnesesiden åpnes:

(2) Sende inn et spørsmål:

Brukes dersom det er behov for å stille et generelt oftalmologisk spørsmål (medisinering/behandling/etc.) eller konkrete spørsmål om enkelte funn. Spaltelampebilder og/eller iPhone/Androidbilder kan lastes opp. Svaret sendes tilbake til henvisende.



Svar

Her svares det på spørsmålet

Hvordan svar ser ut



(3) Aktuelle saker:

Status av sakene er både beskrevet i tekstfeltet og fargetkodet:



Vurdering pågår



Saker som mangler informasjon



Saker som er ferdig vurdert av øyelegen

Innsendt sak vurdering pågår

Tilbakemelding fra øyelegen, informasjon mangler, ny informasjon må sendes.

Aktuelle saker				Vis 8 av 11
Klient-ID	Fra	Status	Valg	
27079239...	Erling Krohn Test	Vurdering pågår	Vis	
27079239...	Erling Krohn Test	Avsluttet med henvisning	Vis	Lukk
27079239...	Erling Krohn Test	Manglende informasjon	Vis	Utsett Endre
27079239...	Erling Krohn Test	Åpen	Vis	Slett Endre

Sak avsluttet med henvisning

Åpen sak, ikke sendt inn enda.



(4) Tidligere saker:

Listen er en oversikt over tidligere saker. Sakene kan vises, men ikke redigeres. Status på sakene vises: åpen, vurdering pågår, lukket, avsluttet med vurdering, avsluttet med henvisning, informasjon mangler. **Dersom svaret fra Eys om klienten er mottatt og klienten er informert om svaret må saken lukkes.**

Tidligere saker					Vis 8 av 24
Klient-ID	Fra	Innsendt	Endret	Status	Valg
27079239...	Erling Krohn Test	04/07/2023 14:42	04/09/2023 13:33	Vurdering pågår	Vis
27079239...	Erling Krohn Test	25/04/2023 10:00	04/09/2023 13:33	Avsluttet med henvisning	Vis Lukk
27079239...	Erling Krohn Test	28/04/2023 13:45	04/09/2023 13:30	Manglende informasjon	Vis Utsett Endre
2707	Erling Krohn Test	22/11/2022 10:22	24/08/2023 13:36	Lukket	Vis
27079239...	Erling Krohn Test	03/05/2023 13:05	04/05/2023 18:33	Lukket	Vis
27079239...	Erling Krohn Test	03/05/2023 13:13	04/05/2023 18:33	Lukket	Vis
27079239...	Erling Krohn Test	03/05/2023 13:38	04/05/2023 18:33	Lukket	Vis
27079239...	Erling Krohn Test	03/05/2023 14:05	04/05/2023 18:32	Lukket	Vis

(5) Meldinger fra Eys:

Eys Admin kan sende meldinger til enten den enkelte kunden, øyelegegruppen, optikergrupper, eller alle Eys brukere. Bjellesymbolet øverst til høyre i menyen vil få et rødt tall ved seg dersom det ligger meldinger i postkassen:



Ved å klikke på bjellesymbolet åpnes meldingen:





(6) Innstillinger:

Oppdatering og registrering av kontaktdata.

The screenshot shows the 'Generelt' (General) settings page. At the top, there are tabs for 'Generelt' and 'Min butikk'. Below the tabs, there are input fields for 'Språk' (set to Norsk), 'E-post*' (EENK@eyeclick-system.com), 'Telefonnummer', and a 'Lyd' toggle (set to 'PÅ'). A green 'Lagre' (Save) button is at the bottom. Below this, there is a section for 'Generelt' with fields for 'Navn*' (Erling Krohn), 'Organisasjonsnummer*' (123), and 'Butikknummer*' (1). To the right of these fields is a table of 'Operatører' (Operators) with a '+' button to add more. The table lists Erling Krohn Test, Kari Nordmann, John Kim, and Kari Nordmann, each with edit and delete icons.

Operatører	
Erling Krohn Test	✎ ✕
Kari Nordmann	✎ ✕
John Kim	✎ ✕
Kari Nordmann	✎ ✕

Til Info: API: Skal ikke brukes eller aktiveres av brukerne.

2. Bruksanvisning:

a) Åpne ny sak:

Trykk på (+) tegnet eller "Ny Sak"





i) Klientopplysninger:

Legg inn personnummer - 11 sifre. Kjønn og fødselsdato kommer nå automatisk. Legg inn butikkens klient-ID. (Til informasjon: personnummer anonymiseres automatisk - det genereres en unik nøkkel i det den forbindes med optikerens klient-ID, personalia er kun tilgjengelig for øyeleger når de har valgt å svare på innsendt sak)

1 Klientopplysninger	2 Funn	3 Bilder og vedlegg	4 Ferdigstilling
Klient-ID*	Personnummer (11 siffer)*	Fødselsdato*	
<input type="text" value="12127444607"/>	<input type="text" value="12127444607"/>	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="1974"/>	
Fornavn*	Etternavn*	Kjønn*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Mann <input checked="" type="radio"/> Kvinne	
Adresse*	Postnummer* By*	Fastlege (navn, adresse)*	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefonnummer*	E-post	Øyelege (navn, adresse)	
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Aktuelt:

Obligatorisk informasjon. Beskriv kort problemstillingen om hvorfor klienten henvises til Eys. Dersom det er ønskelig med en vurdering og sammenligning med en tidligere undersøkelse, kryss av checkboks "**Vedlagt tidligere undersøkelsesresultater mtp. forløpsvurdering**".

Kort beskrivelse av problemstillingen*

☐ Vedlagt tidligere undersøkelsesresultater mtp forløpsvurdering

Hvordan ønsker pasienten å motta resultatene?:

Obligatorisk informasjon. Velg om pasienten skal motta resultatene på e-post, eller fra optiker i butikk.

Hvordan ønsker pasienten å motta resultatene?*

☒ På e-post ☐ I butikken



Familiære sykdommer:

Klikk på de aktuelle sykdommer eller gi tilleggsinformasjon i feltet **"Annet"**.
Dersom ikke aktuelt, klikk på feltet **"Ingen"**.

Anamnese: Øyesykdommer i familien:

☐ Glaukom ☐ AMD ☐ Amblyopi ☐ Netthinnesykdommer ☐ Annet ☐ Ingen

Aktuelle og tidligere øyesykdommer:

Obligatorisk informasjon. Klikk på de aktuelle sykdommene for klienten eller gi annen relevant tilleggsinformasjon ved å klikke i feltet **"Annet"**. En ny tekstboks for tekstutfylling dukker da opp. Ved diabetes er det ønskelig med siste HbA1c (langtidsblodsukker). Dersom dette ikke er aktuelt, klikk feltet **"Ingen"**.

Aktuelle og tidligere sykdommer

☐ Øyesykdom ☐ HBT ☐ Revmatisk sykdom ☐ Stoffskiftesykdom ☐ DM I
☐ DM II % HbA1c ☐ Annet ☐ Ingen

Symptomer:

Obligatorisk informasjon. Klikk på de aktuelle symptomer til klienten. Dersom det er andre symptomer enn oppført, beskriv disse ved å klikke på checkboks: **"Annet"**. En ny boks for tekstutfylling dukker da opp. Dersom klienten ikke har noen symptomer, klikk på feltet **"Ingen"**.

Symptomer*

☐ Redusert visus ☐ Synsforstyrrelser ☐ Metamorfopsi ☐ Skotomer/skygger
☐ Tåkesyn ☐ Øyesmerter ☐ Annet ☐ Ingen



Varighet:

Obligatorisk informasjon. Klikk på de aktuelle checkbokser for klientens symptomvarighet. Dersom klienten ikke har symptomer klikk på **"Ikke Aktuelt"**.

Varighet*

☐ Akutt ☐ < 4 uker ☐ < 6 måneder ☐ > 6 måneder ☐ Ikke aktuelt

Når alle obligatorisk felt er utfylt blir feltet **"Neste"** grønt. Klikk på det feltet for å komme videre.

 Neste >

Side med navnet **"Funn"** åpner seg.

ii) Funn:

Her legges det inn undersøkelsesresultater og -funn.

Visus:

Angis alltid for begge øyne. Legg inn visus direkte eller bruk piltastene i desimaltall. Ved direkte innskriving kan både kommategn og punktum brukes som skille. OBS: det må fylles ut verdier for begge øyne. Kryss av om visus er målt sc (uten korreksjon) eller cc (med korreksjon).

Visus: OD* OS* ☐ Manuell måling ☐ SC ☐ CC

Dersom visus er på fingertelling eller håndbevegelsesnivå klikk på checkboks **"Manuell måling"**: visus verdiene kan legges inn i fritekstfeltet.

Visus: OD* ☒ Man

OS*



Refraksjon:

Angi alltid for begge øyne.

Refraksjon:	OD	<div>sf</div>	<div>cyl</div>	<div>axis</div>	OS	<div>sf</div>	<div>cyl</div>	<div>axis</div>	ADD		PD	
-------------	----	---------------	----------------	-----------------	----	---------------	----------------	-----------------	-----	--	----	--

Tensjon:

Angis alltid for begge øyne. Angi målemetode og pachymetri-verdiene, dersom målt.

Tension:	OD	<div></div>	mmHG	OS	<div></div>	mmHG	<input type="radio"/> Luftappl.	<input type="radio"/> GAT.	<input type="radio"/> ICare	CCT (μ)	<div></div>	/	<div></div>
----------	----	-------------	------	----	-------------	------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------	-------------	---	-------------

Øyets anatomisk strukturer:

Dersom patologi eller forandringer - klikk på “**Legg til patologi**” og beskriv nærmere i tekstutfyllingsfeltet.

Patologi

<input checked="" type="checkbox"/>	Externa:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fremre seg.:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Linse:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bakre seg.:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Synsnerv:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Macula:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Karstatus:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Perifer retina:	

☒ Externa

☒ Fremre seg.

☒ Linse

☒ Bakre seg.

☒ Synsnerv

☒ Macula

☒ Karstatus

☒ Perifer retina

Legg til patologi ▾

Når funn er ferdig utfylt blir knappen “**Neste**” grønn og kan klikkes på.

Siden for opplasting av bilder åpner seg.

iii) Opplastning av bilder og vedlegg (fundusfoto, OCT, perimetri, etc.)

Last opp aktuelle bilder for klienten ved å enten bruke **“Ta skjermbilde”** funksjonaliteten, eller ved å trykke på **“klikk her”** å laste opp filen direkte. Når filen er lagt til i saken markeres den med grønt. (Gjenta prosedyren for alle gjenværende og aktuelle bilder/filer.)

	Høyre øye *	Ta skjermbilde	Venstre øye *	Ta skjermbilde
Bilder og vedlegg Fundusfoto* Du kan laste opp JPG-, PNG-, DCM- eller PDF-filer.	Dra filer hit eller klikk her for å laste opp  2L.JPG		Dra filer hit eller klikk her for å laste opp 	

For å laste opp OCT fil bruker man **“Opptak fra skjerm”** funksjonaliteten og tar opptak av hele OCT scannet.

	Høyre øye	Ta skjermbilde Opptak fra skjerm	Venstre øye	Ta skjermbilde Opptak fra skjerm
OCT Du kan laste opp JPG-, PNG-, DCM- bilder, PDF-filer eller opptak av OCT.	Dra filer hit eller klikk her for å laste opp 		Dra filer hit eller klikk her for å laste opp 	

Når bilder og vedlegg er lagt ved vil knappen **“Neste”** være grønn. Siden for ferdigstilling og innsending av sak åpner seg når den trykkes på.

iv) Innsending av sak

Følgende skjermbilde åpner seg. I feltet “**Andre kommentarer/oppsummering**” er det mulig å kommentere saken eller forholdene rundt klienten ytterligere.

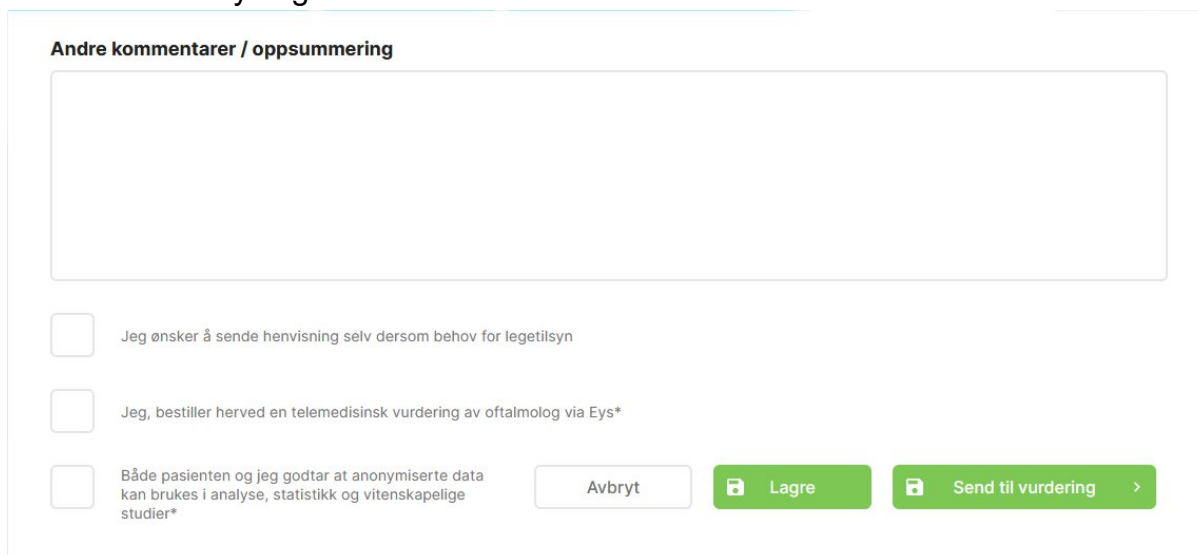
De obligatoriske checkboksene må markeres for å sende inn saken.

Disse er:

Bestillingsbekreftelse - Pasienten skal være klar over at de bestiller en telemedisinsk vurdering via Eys.

Godtagelse av databehandling av Eys

Siste checkboks gjelder dersom optiker selv ønsker å sende henvisning dersom det er behov for videre behandling. Dersom denne ikke markeres gjøres dette automatisk av øyelegene.



The screenshot shows a web form titled "Andre kommentarer / oppsummering". It features a large text area for comments. Below the text area are three checkboxes with associated text:

- ☐ Jeg ønsker å sende henvisning selv dersom behov for legetilsyn
- ☐ Jeg, bestiller herved en telemedisinsk vurdering av oftalmolog via Eys*
- ☐ Både pasienten og jeg godtar at anonymiserte data kan brukes i analyse, statistikk og vitenskapelige studier*

At the bottom right of the form are three buttons: "Avbryt" (grey), "Lagre" (green), and "Send til vurdering" (green) with a right-pointing arrow.

Når all relevant data er utfylt kan saken oversendes til vurdering til Eys ved å trykke på feltet “**Send til vurdering**”. Dersom informasjon mangler og man trenger mer tid for å ferdigstille den aktuelle saken er det mulig å trykke på “**Lagre**” og sende på et senere tidspunkt.



This block shows three buttons arranged horizontally: "Avbryt" (grey), "Lagre" (green), and "Send til vurdering" (green) with a right-pointing arrow.

Når saken er sendt til vurdering vil innsenderen få opp en kvittering med klient-ID på skjermen.

Saken er nå mottatt av Eys og lagt ut til øyelegevurdering.

Saken er mottatt!

Saken for klient-ID 27079239513 er motatt.

Til siste saker >

Opprett en ny sak >

På dashboardet vises sakens status nå slik: Klar til vurdering



b) Avslutting av saker

Tilbakemeldinger, vurderinger og henvisninger.

For å garantere at Eys sine kvalitetskrav for tjenesten overholdes er det nødvendig at systemet mottar en bekreftelse fra optikeren om at saken er avsluttet i henhold til kravene og reglene. Optikeren må avslutte saken aktivt i Eys.

Når Eys øyeleger har ferdigvurdert en sak eller trenger flere opplysninger for å ferdigvurdere en sak sender Eys umiddelbart en e-post til rekvirerende optiker:



Klientsaken kan åpnes direkte fra eposten ved å klikke på linkene. Alternativt kan optiker logge inn på vanlig måte i Eys. Følgende skjermbilder om sakens status kan finnes på Dashboardet:

i) Avsluttet med vurdering

Saken er øyelegevurdert med / uten oppfølgingsanbefaling. Klienten anbefales ikke henvist til lokal øyelege eller øyeavdeling basert på innsendt informasjon. Anbefaling om optikerkontroll ved behov.

27079239...	Erling Krohn Test	Avsluttet med vurdering 	Vis	X Lukk
-------------	-------------------	--	---------------------	------------------------

For å avslutte saken i Eys og bekrefte at prosedyrene er fulgt klikk på feltet **“Lukk”**.

Følgende skjermbilde åpner seg:

[Avbryt](#)
☐ Jeg har gjennomgått saken i sin helhet
 [Gå videre til neste steg >](#)

Avslutt saken - klient-ID: 27079239513

1

2

3

4

Vis sak

Skriv ut vurdering


Valgfri tilbakemelding

Ferdigstillelse

[Diagnose](#)
[Generelt](#)
[Opplasteringer](#)
[Kommunikasjon](#)

Tentative diagnoser ICDP-10:

Koder:

 [Skriv ut vurdering](#)

Ved å markere **“Jeg har gjennomgått saken i sin helhet”** vil knappen **“Gå videre til neste steg”** bli grønn.

[Avbryt](#)
☒ Jeg har gjennomgått saken i sin helhet
 [Gå videre til neste steg >](#)

Vurderingen kan skrives ut i PDF format eller lagres på optikerens PC. Det er optikerens ansvar og plikt å informere klientene om resultatet.

[< Tilbake](#)
[Avbryt](#)
[Gå videre til neste steg >](#)

Avslutt saken - klient-ID: 27079239513

✓

2

3

4

[Vis sak](#)

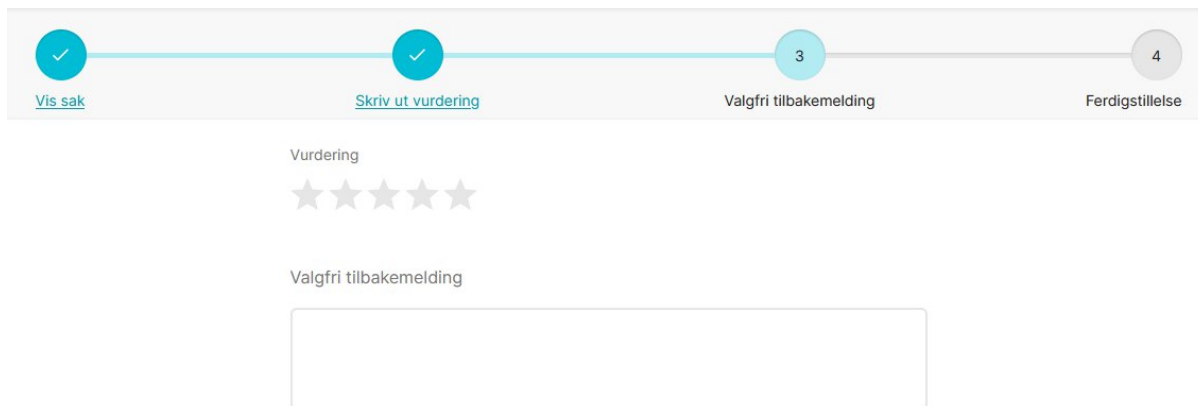
Skriv ut vurdering

Valgfri tilbakemelding

Ferdigstillelse

 [Skriv ut vurdering](#)

Vi ønsker å få tilbakemeldinger og vurdering av tjenesten. Dette for kontinuerlig evaluering og muligheter for stadig forbedring av systemet. Tilbakemeldingene skrives i feltet **“Valgfri tilbakemelding”**. I tillegg ber vi deg bedømme/rangere øyelegevurderingen. Klikk på antall stjerner øyelegevurderingen fortjener i den aktuelle saken. 1 stjerne - dårlig, 5 stjerner -meget bra.



Vis sak Skriv ut vurdering Valgfri tilbakemelding Ferdigstillelse

Vurdering

★★★★★

Valgfri tilbakemelding

Ved å klikke **“Avslutt saken”** avsluttes og lukkes saken i Eys. Tilbakemelding fra optikeren er viktig i ledd av Eys krav om kvalitetskontroll. Dersom saken ikke avsluttes av optikeren vil saken fortsatt være registrert som uavklart og åpen i Eys. Det vil bli sendt purringer for å avslutte saken.



Vis sak Skriv ut vurdering Valgfri tilbakemelding Ferdigstillelse

Avslutt saken og send tilbakemelding. Du vil kunne finne og se på saken i "Tidligere saker" menyen.

✕ Avslutt saken

ii) Avsluttet med henvisning

Saken er øyelegevurdert med anbefaling om henvisning. Klienten anbefales henvist til lokal øyelege eller øyeavdeling basert på innsendt informasjon.



Avsluttet med henvisning

Dersom optiker ikke har bedt om å sende henvisning selv blir henvisning sendt elektronisk av øyelegene til lokal øyelege eller øyeavdeling.

Dersom optiker har bedt om å sende henvisning selv: legges det ved HELFO henvising i PDF format. Dersom det velges å bruke Eys ferdigutfylte HELFO henvisningsskjema må persondata fylles ut i PDF dokumentet og skrives ut.

Basert på mottatt informasjon anbefaler vi å henvise klienten til videre utredning/behandling hos lokal øyelege eller øyeavdeling. Se vedlagt forslag til henvisning og bekreft at klienten er informert.



Skriv ut henvisning

iii) Informasjon mangler:

Eys øyeleger er avhengi av god og helst fullstendig informasjon i form av både undersøkelsesresultater og digital bildeinformasjon. For å gi best mulig og utfyllende vurdering ønsker øyelegene informasjon og bilder fra begge øyne, da sammenligning ofte gir godt og et bedre vurderingsgrunnlag. Dersom bildekvalitet er redusert, bilder, eller annen informasjon mangler vises på optikerens Dashboard. I tillegg sender Eys en e-post med spesifisering av informasjon som mangler.

Manglende informasjon



Vis



Utsett



Endre

Dersom klienten ikke er umiddelbart tilgjengelig eller mulig å kontakte av optikeren må saken utsettes med frist for ny innsending av manglende informasjon. Datoen legges inn og sendes til Eys som registrerer dette. Dersom informasjonen ikke kommer som avtalt, vil Eys automatisk sende påminnelse til optikeren,

Etter innsending av manglende informasjon vil saken vurderes igjen på vanlig måte av øyelegene og vurdering eller henvisning legges ved.



C) Spørsmål:

Eys legger opp til å etablere en søkbar database for tidligere stilte spørsmål. Optikerne kan søke på et begrep og får opp en liste med tidligere besvarte spørsmål om bestemte problemstillinger.

OBS: Spørsmålstjenesten gir ingen diagnose, oppfølgingsanbefalinger eller henvisninger.

i) Stille spørsmål:

For å stille et spørsmål klikk på **"Spørsmål"** i Eys menylinje.



Følgende skjermbilde åpner seg. Fyll inn tittelen som beskriver spørsmålet bra og utfyllende. Dette er viktig for å plassere spørsmålet i riktig seksjon for databasen. Deretter kan problemet og spørsmålet beskrives nøyaktig i feltet **"Detaljer"**. Dersom det er behov kan det vedlegges og lastes opp et bilde eller en video, enten fra optikerens egne instrumenter eller overført fra andre kameraløsninger som iPhone/Android etc.

Nytt spørsmål

Spørsmål skal kun brukes til generelle oftalmologiske spørsmål (medisinering, behandling, osv.) eller ved konkrete spørsmål om enkelte funn.

Tittel*

Dra filer hit eller
klikk her for å laste
opp

[Ta skjermbilde](#) [Opptak fra skjerm](#)

Detaljer*

OBS! Det stilles ingen diagnose og gjøres ingen henvisning på bakgrunn av spørsmål, da må det sendes inn som en sak.

☐ Både pasienten og jeg godtar at anonymiserte data kan brukes i analyse, statistikk og vitenskapelige studier*

Avbryt

Send

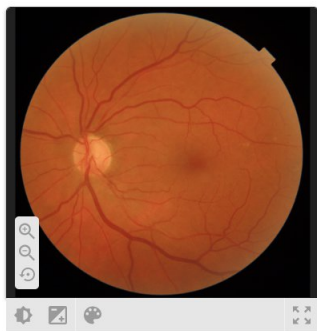
Spørsmålet blir vurdert fra øyelegene på lik linje som sakene.

17



Eys

Svaret fra Eys ser slikt ut:



Svar

Her sbares det på spørsmålet